

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета  
Баякина О.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
Н.В. Никитина

№33-3Од от 17.04.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Раттовская школа-интернат основного общего образования им. С.И. Ирикова»(далее – Школа)
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

### 2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре-декабре)
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).
- 2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
  - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР) и учителей, преподающих данный предмет.
- 2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).
- 2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).
- 2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).
- 2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).
- 2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (приложение 6).
- 2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.17. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

### 3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

#### 3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

#### 3.2. Обучающийся:

##### 3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

##### 3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по(предмет) \_\_\_\_\_ ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

#### 3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации(не менее 2-х консультаций).

#### 3.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

#### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова» сообщает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, ученик \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, по итогам 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

и переводится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года.** Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

**Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.**

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Раттовская школа-интернат основного общего образования  
имени Сергея Ивановича Ирикова»**

**629384** Ямало-Ненецкий автономный округ Красноселькупский район с. Ратта  
ул. Хвойная д.9 тел/факс (34932) 2-50-61 E-mail: [ratta@education-ruo.ru](mailto:ratta@education-ruo.ru)

**П Р И К А З**

01.09.20\_\_ г.

№ \_\_\_\_-о

**О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова», приказом МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова» от \_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_-о «О переводе учащихся 1-8-х в следующий класс» п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося), имеющего по итогам 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_ создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

**ПРОТОКОЛ  
повторной промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова» с. Ратта

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повторная промежуточная закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_

## Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова» напоминает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, по итогам 20 \_\_\_\_\_-20 \_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_.

**График проведения повторной промежуточной аттестации:**

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

**Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.**

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Раттовская школа-интернат основного общего образования  
имени Сергея Ивановича Ирикова»**

**629384** Ямало-Ненецкий автономный округ Красноселькупский район с. Ратта  
ул. Хвойная д.9 тел/факс (34932) 2-50-61 E-mail: [ratta@education-ruo.ru](mailto:ratta@education-ruo.ru)

**П Р И К А З**

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г.

№ \_\_\_ -о

**О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью  
ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова», приказом МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова» от \_\_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_\_ -о «О переводе учащихся 1-8-х в следующий класс», решения педагогического совета МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова» от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ п р и к а з ы в а ю:

1. Считать учащегося \_ « \_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_ ликвидировавшим академическую задолженность по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ -го класса, итоговая оценка « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ ).
2. Классному руководителю \_ « \_\_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ .

Директор школы

С приказом ознакомлены:

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Администрация МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова» ставит вас в известность о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ч \_\_мин в кабинете №\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на сдачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.